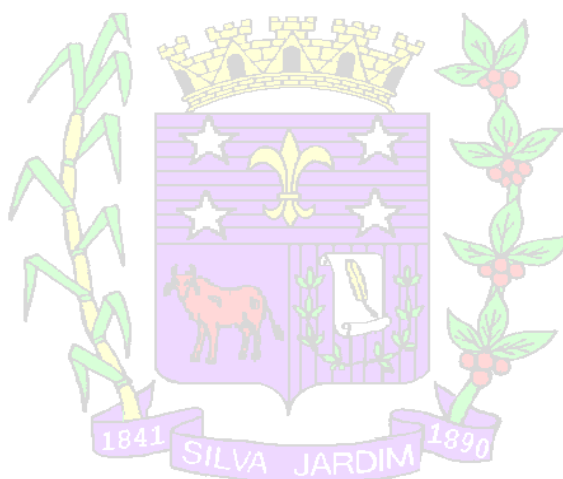


PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
SECRETARIA MUNICIPAL DO GABINETE CIVIL
SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Criado pela deliberação nº 470, de 20 de julho de 1973
Art. 98 – Lei Orgânica do Município de Silva Jardim

BOLETIM



OFICIAL

N° 10/2013
OUTUBRO DE 2013

ADMINISTRAÇÃO 2013 - 2016

PORTARIAS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SILVA JARDIM, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ARTIGO 73, INCISO IX, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE 05 DE ABRIL DE 1990 E PORTARIA Nº 748/13 QUE DELEGA COMPETÊNCIA,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 1.297/2013

Republicada por incorreção. Boletim nº 08 de Agosto de 2013, Pag. 08.

Nomear os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação e Leilão com a finalidade de promover levantamento e avaliação dos bens móveis inservíveis do patrimônio da Secretaria Municipal de Transporte para serem leiloados.

Luiz Carlos Souza dos Santos – Diretor de Material e Patrimônio

Lilian Rosi Feo – Diretora de Fiscalização de Transporte

Jarajadassa Pereira de Sena – Digitador

Gabinete do Prefeito, 29 de agosto de 2013.

PORTARIA Nº 1.361/2013

Nomear **LEANDRO VIANA ANTUNES PINHEIRO**, a partir do dia 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão de Tesoureiro, símbolo DAS 105-3, da Secretaria Municipal de Fazenda.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.362/2013

Nomear **MARIA DE FÁTIMA TAVEIRA DOMINGUES DA CRUZ MACHADO**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão Assessor Especial, símbolo DAS 102-2, na Secretaria Municipal do Gabinete Civil, ficando exonerada do cargo em comissão de Diretor de Obras e Fiscalização, símbolo DAS 103-3, a partir da mesma data.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.363/2013

Nomear **ÉRIKA DE OLIVEIRA CALÁBRIA**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão Diretora de Obras e Fiscalização, símbolo DAS 103-3, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, ficando exonerada do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, a partir da mesma data.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.364/2013

Nomear **EVALDO NASCIMENTO**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão de Assessor, símbolo DAS 104-3, na Secretaria Municipal do Gabinete Civil, ficando exonerado do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo DAS 104-3, a partir da mesma data.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.365/2013

Nomear **DARCI MATIAS GOMES**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo DAS 104-3, na Corregedoria de Serviço Público, da Secretaria Municipal do Gabinete Civil, ficando exonerado do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo DAS 104-3, da CGM, a partir da mesma data.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.366/2013

Nomear **SORMANI PEREIRA DA SILVA**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo DAS 102-2, da Secretaria Municipal do Gabinete Civil.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.367/2013

Nomear **ILZA CARLA FISCHER ESPÍNDOLA**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo de Secretária Municipal de Meio Ambiente, símbolo GAP 01.

Gabinete do Prefeito, 01 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.368/2013

Exonerar a pedido **ELISANGELA DA COSTA MORAES GONÇALVES**, matrícula nº 3.185/2, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, conforme Procedimento Administrativo nº 10.305/13.

Gabinete do Prefeito, 07 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.369/2013

Rescindir a pedido o Contrato de Locação de Serviços nº 123/13, de **ANDERSON CLEBER DE OLIVEIRA**, matrícula nº 5.457/7, Instrutor de Inglês - Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Promoção Social, a partir do dia 01 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.290/13.

Gabinete do Prefeito, 07 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.370/2013

Exonerar **VALDENIR RODRIGUES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 3.412/6, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, conforme Procedimento Administrativo nº 10.338/13.

Gabinete do Prefeito, 07 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.371/2013

Rescindir a pedido o Contrato de Locação de Serviços nº 807/13, de **ARIANI DE SOUZA MOREIRA**, matrícula nº 4.044/4, Auxiliar de Turma da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 03 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.345/13.

Gabinete do Prefeito, 07 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.372/2013

Rescindir a pedido o Contrato de Locação de Serviços nº 921/13, de **LUAN PETERSON DA SILVA GOMES**, matrícula nº 4.488/1, Inspetor de Alunos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 03 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.402/13.

Gabinete do Prefeito, 07 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.373/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 053/13, de **AGRIMALDO CARDOSO DA SILVA**, matrícula nº 3.524/6, Agente de Combate às Endemias da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, a partir do dia 01 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.337/13.

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.374/2013

Exonerar **ROBSON JOSE DA SILVA MOURA**, matrícula nº 5.498/4, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Transporte.

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.375/2013

Exonerar **ALESSANDRA DA SILVA NEVES MORAES**, matrícula nº 5.423/2, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Diretora de Auditoria Geral, símbolo DAS 103-3, da Controladoria Geral do Município.

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.376/2013

Exonerar **DANIELE DA SILVA XAVIER**, matrícula nº 4.739/2, a partir de 11 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, na Secretaria Municipal de Administração.

Gabinete do Prefeito, 10 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.377/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 071/13, de **DANIELE DE JESUS PEREIRA**, matrícula nº 3.795/8, Técnica de Enfermagem da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, a partir do dia 01 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.530/13.

Gabinete do Prefeito, 10 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.378/2013

Nomear **ELIZETE DA SILVA**, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão Assistente 02, símbolo DAS 108-6, da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Promoção Social.

Gabinete do Prefeito, 10 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.379/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 967/13, de **OTÉRIO GOMES DA SILVA FILHO**, matrícula nº 5.074/1, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.380/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 899/13, de **JOSEIR ANDRADE LEMOS**, matrícula nº 2.647/6, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.381/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 859/13, de **FERNANDO VALADÃO VICTER**, matrícula nº 4.057/6, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.382/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 814/13, de **CARLOS JOSE DA CONCEIÇÃO CORRÊA**, matrícula nº 5.080/6, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.383/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 820/13, de **CLEILTON CORDEIRO DA FONSECA**, matrícula nº 4.554/3, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.384/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 789/13, de **ALEX SANDRO CABRAL DA SILVA**, matrícula nº 3.564/5, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.385/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 897/13, de **JOSE JUNQUEIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 497/9, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.386/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 802/13, de **ANDRE DO NASCIMENTO MENDONÇA**, matrícula nº 2.731/6, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.387/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 866/13, de **GEOVANE LOPES CARDOSO**, matrícula nº 5.069/5, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.388/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 891/13, de **JORGE DE MELLO**, matrícula nº 4.222/6, Vigia da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.389/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 800/13, de **ANA PAULA QUINTANILHA SOARES**, matrícula nº 4.051/7, Auxiliar de Turma da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.390/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 904/13, de **JOVINA GOMES DAS DORES**, matrícula nº 2.593/1, Auxiliar de Turma da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.391/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 968/13, de **OZANA MARIA DE MOURA**, matrícula nº 3.491/6, Cozinheira da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.392/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 886/13, de **JANICE FERREIRA DA CONCEIÇÃO CAMPOS**, matrícula nº 3.763/0, Cozinheira da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.393/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 937/13, de **MARCIA VALÉRIA CLAS GERÔNIMO TEIXEIRA**, matrícula nº 4.151/3, Cozinheira da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.394/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 982/13, de **ROSEMERE RODRIGUES**, matrícula nº 5.048/2, Servente da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.395/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 944/13, de **MARIA LÚCIA ARAÚJO DA SILVA PAULO**, matrícula nº 5.139/0, Servente da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.396/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 905/13, de **JUCELI CONCEIÇÃO DOS SANTOS**, matrícula nº 5.039/3, Servente da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.397/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 786/13, de **ALCEDINEIA HONORATO DA SILVA LEITE**, matrícula nº 1.916/0, Servente da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.398/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 861/13, de **FRANCISCO CARLOS**, matrícula nº 5.025/0, Motorista da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.399/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 787/13, de **ALDAREZ DA SILVA CARVALHO**, matrícula nº 5.122/5, Motorista da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.400/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 847/13, de **ELICA DE SOUZA LEITE**, matrícula nº 5.248/5, Inspetor de Alunos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, a partir do dia 10 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.632/13.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.401/2013

Exonerar **MARIA ROSA DA SILVA**, matrícula nº 5.023/7, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.402/2013

Exonerar **RAIMUNDO RAMOS DOS SANTOS**, matrícula nº 5.024/5, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.403/2013

Exonerar **ELIZABETE DE SOUZA TAVARES**, matrícula nº 3.481/9, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.404/2013

Exonerar **JOSE ANDRE ROSA**, matrícula nº 5.004/0, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.405/2013

Exonerar **OZIEL ALVES PEREIRA**, matrícula nº 4.786/4, a partir de 10 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 02, símbolo DAS 108-6, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Gabinete do Prefeito, 11 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.406/2013

Exonerar a pedido **ALINE LIMA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 5.270/1, a partir de 14 de Outubro do corrente ano, do Cargo Efetivo de Orientador Pedagógico, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, conforme Procedimento Administrativo nº 10.709/13.

Gabinete do Prefeito, 15 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.407/2013

Exonerar a pedido **LUIS MARCOS GOMES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 5.335/0, a partir de 17 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Desenvolvimento e Sustentação Solidária, símbolo DAS 101-1, da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

Gabinete do Prefeito, 15 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.408/2013

Exonerar **ROSINETE VIVIANI**, matrícula nº 2.931/9, a partir de 19 de Outubro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Fazenda.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.409/2013

Nomear **JOCILEA DA SILVA QUINTANILHA**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Administração.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.410/2013

Nomear, **ELANE FERNANDES MORAES**, a partir do dia 25 de Setembro do corrente ano, para cumprir estágio probatório no cargo de **Auxiliar de Laboratório**, tendo em vista sua habilitação em Concurso Público realizado no ano de 2012 e considerada apta pela junta médica oficial conforme Procedimento Administrativo nº 9.860/13, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.411/2013

Nomear, **ROSANA MOTA DE OLIVEIRA**, a partir do dia 25 de Setembro do corrente ano, para cumprir estágio probatório no cargo de **Auxiliar de Laboratório**, tendo em vista sua habilitação em Concurso Público realizado no ano de 2012 e considerada apta pela junta médica oficial conforme Procedimento Administrativo nº 9.858/13, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.412/2013

Nomear, **MICHELE SANTOS DA SILVEIRA**, a partir do dia 20 de Setembro do corrente ano, para cumprir estágio probatório no cargo de **Técnica de Enfermagem**, tendo em vista sua habilitação em Concurso Público realizado no ano de 2012 e considerada apta pela junta médica oficial conforme Procedimento Administrativo nº 9.677/13, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.413/2013

Prorrogar, nos termos do Procedimento Administrativo nº 10.571/13, o prazo de conclusão dos trabalhos da comissão de instituída pela Portaria nº 1.333/2013, por 60 (sessenta) dias, devendo concluir suas atividades com a apresentação do respectivo relatório final, em conformidade com o art. nº 147 da Lei Complementar nº 17/98.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.414/2013

Prorrogar, nos termos do Procedimento Administrativo nº 10.723/13, o prazo de conclusão dos trabalhos da comissão de instituída pela Portaria nº 1.284/2013, por 60 (sessenta) dias, devendo concluir suas atividades com a apresentação do respectivo relatório final, em conformidade com o art. nº 147 da Lei Complementar nº 17/98.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.415/2013

Prorrogar, nos termos do Procedimento Administrativo nº 10.718/13, o prazo de conclusão dos trabalhos da comissão de instituída pela Portaria nº 1.285/2013, por 60 (sessenta) dias, devendo concluir suas atividades com a apresentação do respectivo relatório final, em conformidade com o art. nº 147 da Lei Complementar nº 17/98.

Gabinete do Prefeito, 18 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.416/2013

Art.º 1 – Fica constituída a Comissão para revisão e atualização do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e estudo e reformulação do Plano de Cargos, Carreira, Salários e Benefícios do funcionalismo;

Art.º 2 – A Comissão será constituída pelos servidores abaixo designados sendo presidida pelo primeiro:

I - Orlando Corrêa Xavier, matrícula nº 565/7, Secretaria Municipal de Fazenda

II - Renata Machado Ribeiro, matrícula nº 948/2, Subsecretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

III - Ricardo Henrique Herdy, matrícula nº 101/5, Assessor Especial

IV - Rosilane Brum Cler Cunha, matrícula nº 1.959/3, Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município da Silva Jardim

V - Carlos Alexandre Carvalho Moscon, matrícula nº 889/3, Tesoureiro Geral

VI - Marcos Alexandre Paulo, matrícula nº 2.544/5, Controlador Geral Adjunto

VII - Cláudia Novaes de Assunção Mothé, matrícula nº 1.929/0, Presidente da Comissão Permanente de Licitação;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 21 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.417/2013

Nomear **VIVIANE CLASS CESAR LEITE DE MATOS**, a partir de 01 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão Assessor, símbolo DAS 104-3, na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Gabinete do Prefeito, 21 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.418/2013

Rescindir o Contrato de Locação de Serviços nº 1.024/13, de **RENATA PACHECO DE ARAÚJO**, matrícula nº 5.516/6, Assistente Social da Secretaria Municipal de Trabalho, Habitação e Promoção Social, a partir do dia 14 de Outubro de 2013, conforme Procedimento Administrativo nº 10.919/13.

Gabinete do Prefeito, 21 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.419/2013

Conceder à servidora **CATIA CRISTINA SOUZA DA SILVA REPOLHO**, Agente Administrativo, matrícula 712/9, **Licença para Desempenho de Mandato Classista**, até 03 de janeiro de 2015, nos termos do art. 88 da Lei Complementar nº 17, de 22 de janeiro de 1998, conforme Procedimento Administrativo nº 10.978, de 21 de Outubro de 2013.

Gabinete do Prefeito, 25 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.420/2013

Designar os servidores Ibson Carvalho Dames Júnior, Controlador Geral do Município, matrícula nº 4.744/9, Maria Angela Mello Espíndola, Diretora de Análise de Processos, matrícula nº 464/2 e Rafael Bessa Rodrigues, Assessor Técnico, matrícula nº. 3.671/4, para, sob a Presidência do primeiro, comporem a Tomada de Contas Especial, incumbida de apurar os fatos narrados no Procedimento Administrativo nº 7.393/13 (222.169.1/2011-TCE), nos termos do artigo 2º, incisos de V à VIII, da Deliberação nº 200/96-TCE, devendo concluir os trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias após sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

Gabinete do Prefeito, 30 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.421/2013

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a Presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação dos bens móveis inservíveis do patrimônio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

Jarajadassa Pereira de Sena – Digitador – matrícula nº 714/5

Edinéa Campos Araújo das Flores – Professor Docente II – matrícula nº 591/6

Rogério Lanzani – Fiscal de Tributos – matrícula nº 279/8

Gabinete do Prefeito, 30 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.422/2013

Substituir Paulo Fernandes Ecard Espíndola, representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente na Comissão Executiva responsável pelo Acompanhamento e Avaliação do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, nomeado pela Portaria nº 1.295/13, por Ilza Carla Fischer Espíndola, matrícula nº 931/8, atual Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.423/2013

Substituir Paulo Fernandes Ecard Espíndola, representante titular da Secretaria Municipal de Meio Ambiente no Conselho Municipal de Desenvolvimento Ambiental – CODEMA, nomeado pela Portaria nº 616/13, por Ilza Carla Fischer Espíndola, matrícula nº 931/8, atual Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.424/2013

Prorrogar, nos termos do Procedimento Administrativo nº 10.717/13, o prazo de conclusão dos trabalhos da comissão de instituída pela Portaria nº 1.323/2013, por 60 (sessenta) dias, devendo concluir suas atividades com a apresentação do respectivo relatório final, em conformidade com o art. nº 147 da Lei Complementar nº 17/98.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.425/2013

Exonerar **MARLENE SANT'ANA SÉRGIO DA SILVA**, matrícula nº 4.612/4, a partir de 01 de Novembro do corrente ano, do cargo em comissão de Assistente 01, símbolo DAS 107-5, na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Pesca.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.426/2013

Exonerar **DJALMA DE PAULA**, matrícula nº 5.215/9, a partir de 01 de Novembro do corrente ano, do cargo em comissão de Diretor de Recursos Humanos, símbolo DAS 103-3, da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.427/2013

Nomear **DAYSE SAID DE BARROS**, a partir do dia 18 de Outubro do corrente ano, para exercer o cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Solidário, símbolo DAS 101-1, da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, ficando exonerada do cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo DAS 102-2, a partir da mesma data.

Gabinete do Prefeito, 31 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 1.428/2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE SILVA JARDIM, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO ARTIGO 99, INCISO II, ALÍNEA “ a ”, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, E ARTIGOS 74 E 84 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 17/98 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS) E PORTARIA Nº 748/13 QUE DELEGA COMPETÊNCIA,

I – Conceder Férias:

INÍCIO	TÉRMINO	NOME	MAT.	CARGO	REFERENTE AO EXERCÍCIO	Nº PROCESSO
07/10/13	26/10/13	ALESSANDRA MELO DE OLIVEIRA	3421/5	AGENTE ADMINISTRATIVO	2013	7284/13
07/10/13	26/10/13	ANALIA CAMPOS DE AMORIM	858/3	SERVENTE	2012	6529/13
22/10/13	10/11/13	ANANI PINTO GARCIA	1037/5	GUARDA MUNICIPAL	2013	8848/13
07/10/13	26/10/13	ANTONIO PEREIRA GOMES NETO	522/3	ELETRICISTA	2013	7874/13
05/10/13	03/11/13	ARNON ALVES DE OLIVEIRA	2848/7	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2013	9278/13
10/10/13	08/11/13	CRISTINA VALLE VIANA CARNEIRO LEÃO	2607/7	MÉDICA PEDIATRA	2010	7530/13
01/10/13	20/10/13	DANIELA MOREIRA FIGUEIREDO RODRIGUES	2880/0	AUXILIAR DE SERV. GERAIS	2012	7266/13
21/10/13	09/11/13	ELIS REGINA DO COUITO LEITÃO	701/3	AGENTE ADMINISTRATIVA	2012	8831/13
28/10/13	16/11/13	JOACYR JAQUIS LEAL	670/0	TRABALHADOR BRAÇAL	2012	8744/13
01/10/13	30/10/13	JOELMA GALDINO FAGUNDES DA SILVA	2440/6	COZINHEIRO	2013	9773/13
29/10/13	17/11/13	JOSE ADILSON DE MENDONÇA	455/3	GUARDA MUNICIPAL	2012	9101/13
02/10/13	31/10/13	LAURINDO DE OLIVEIRA LIMA	1739/6	MÉDICO AMBULATÓRIO	2011	8692/13
03/10/13	22/10/13	LEONARDO ROGERIO MOTA	2981/5	MECÂNICO	2012	8743/13
01/10/13	20/10/13	MANOEL PEDRO	333/6	TRABALHADOR BRAÇAL	2007	7709/13
10/10/13	29/10/13	MARCIA CRISTINA ALVES DOS SANTOS	2753/7	ATEND. CONS. DENTÁRIO	2013	8203/13
21/10/13	09/11/13	MARCOS ANTONIO DA SILVA	1800/7	GUARDA MUNICIPAL	2013	8479/13
01/10/13	20/10/13	MARIA FONSECA NAVEGA	2055/9	SERVENTE	2013	7805/13
21/10/13	09/11/13	MARILETE ANCELINO DE SOUZA	975/0	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2011	10151/13
01/10/13	30/10/13	MARINEVA CARDOSO	1073/1	AG. SERV. DIVERSOS	2010	8926/13
10/10/13	29/10/13	MARLENO ANTUNES D. DA MOTA	1067/7	GUARDA MUNICIPAL	2012	9878/13
14/10/13	02/11/13	MATHEUS RODRIGUES DA COSTA NETO	2229/2	SECRETÁRIO PLANEJAMENTO	2008	8153/13
01/10/13	20/10/13	NASCETE TEIXEIRA LEITE	3005/8	MOTORISTA	2013	6770/13
14/10/13	02/11/13	RENÉ MARINA DA SILVA	3390/1	MOTORISTA	2013	8356/13
16/10/13	14/11/13	RITA DE CASSIA M. PINTO	362/0	SERVENTE	2012	7479/13
01/10/13	20/10/13	ROSIMAR CURI CLASS	721/8	AUX. DE LABORATÓRIO	2010	7719/13
01/10/13	20/10/13	SHIRLEI MANCINI RAMOS RIBEIRO	962/8	AGENTE SERV. DIVERSOS	2012	9063/13
21/10/13	09/11/13	TANIA PEREIRA SOUZA	5197/7	TECNICA EM RADIOLOGIA	1º SEMESTRE 2013	9137/13
01/10/13	30/10/13	TITO RENÉ TAVARES DA SILVA	1102/9	MÉDICO AMBULATÓRIO	2011	6778/13
29/10/13	17/11/13	WALDSON DOS SANTOS	1038/3	GUARDA MUNICIPAL	2010	9100/13
07/10/13	05/11/13	WANDERLUB LACERDA BEZZ TORRES	2106/7	AGENTE SERV. DIVERSOS	2010	9705/13

I – Conceder Licença Prêmio por Assiduidade:

INÍCIO	TÉRMINO	NOME	MAT.	CARGO	REFERENTE AO PERÍODO	Nº PROCESSO
01/10/12	29/12/12	ANDRE FERREIRA CONCEIÇÃO	2879/7	AUX. DE SERV. GERAIS	01/10/03 à 31/09/08	3198/12
28/10/13	25/01/14	ANGELA MARIA DE ABREU VIVIANI	165/1	PROFESSOR DOCENTE II	09/07/07 A 08/07/12	4911/13
29/10/13	26/01/14	MARGARETH DUARTE DA SILVA	3279/4	AUX. DE SERV. GERAIS	14/05/05 a 13/05/10	11214/13
08/10/13	05/01/14	MARIA DIAS FERREIRA	997/0	AUX. DE ENFERMAGEM	01/05/02 À 30/07/07	7268/13
07/10/13	05/11/13	NADIA VANEIA DA COSTA	1996/8	MÉDICO PLANTONISTA	01/01/98 à 31/12/02	7721/13
08/10/13	06/11/13	NADIA VANEIA DA COSTA	713/7	MÉDICO PLANTONISTA	05/08/94 à 04/08/99	7720/13
14/10/13	11/01/14	PAULO CEZAR NEVES MACHADO	379/4	TRABALHADOR BRAÇAL	19/02/05 à 18/02/10	9504/13
07/10/13	04/01/14	ROSE MARY ANTUNES MACIEL DO BOMFIM	1172/0	AG. DE SERV. DIVERSOS	07/01/98 a 06/01/03	9984/13
04/10/13	01/01/14	ROSE MARY CARVALHO DOS SANTOS MARINS	2871/1	TÉCNICO DE LABORATORIO	01/09/08 a 30/09/13	5947/13
13/10/13	10/01/14	SOLANGE SILVA DE ALMEIDA	2890/8	SERVENTE	13/10/08 a 12/10/13	8703/13

**CÂMARA MUNICIPAL DE SILVA DE SILVA
JARDIM**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
DE SILVA JARDIM, ESTADO DO RIO DE JANEIRO,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
ETC...**

RESOLVE:

PORTARIA Nº 049/2013

**Republicada por incorreção na numeração. Bo-
letim nº 09 de setembro de 2013, Pag. 13**

CONCEDER, a partir de 23 de setembro, a Sr^a.
AFRINÉA RANGEL MONTEIRO, Servidora desta Casa
Legislativa, 20 (vinte) dias de férias regulamentares re-
querida anteriormente, para ser gozada em período oportu-
no, retornando as suas devidas funções no dia 14 de ou-
tubro do corrente ano.

Câmara Municipal de Silva Jardim, 20 de setembro de
2013.

PORTARIA Nº 050/2013

EXONERAR, a partir de 01 de novembro do cor-
rente ano, os ocupantes dos Cargos em Comissão, abaixo
relacionados:

I - Assessor Legislativo, Símbolo DAS-103-3 –
Eliane Barros Fogaça Fonseca, Edir Branco de Andrade,
Sérgio Cunha Biscácio, José Batista Rangel, Nelson Bar-
bosa dos Santos, Viviane da Silva Pires, Mágnio Ferreira,
Adriene Ferreira Vieira Letácio dos Santos, Washinton
Brunio de Oliveira Barros, Carlos Eduardo Lima da Silva
Barreto, Rostan Feitoza da Silva, Dorca Gomes da Silva
David, Andréa Ferreira Guimarães e Gelson Jander de
Oliveira.

II - Assistente I, Símbolo DAS – 107-5 – João Ro-
drigues de Faria, Luzia Pereira Gomes, Aline Cristina
Cardozo Garcia, Ladir de Oliveira Souza, Elisangela
Gonçalves Vieira, Maria José de Oliveira Souza, Alex
Nascimento Mendonça, José Luiz do Couto Moldero,
Paulino José da Silva, Luiz Carlos da Silva, Roberto Cláu-
dio da Silva e Ezequiel Francisco Peres Garcia.

Câmara Municipal de Silva Jardim, 31 de outubro de
2013.

PORTARIA Nº 051/2013

EXONERAR a pedido, a partir de 01 de novem-
bro do corrente ano, o Dr. GUILHERME DE MELLO
LOPES, nomeado pela Portaria nº 009/2013, para exercer
o Cargo em Comissão de Procurador do Poder Legislati-
vo, Símbolo-DAS-101-1.

Câmara Municipal de Silva Jardim, 31 de outubro de
2013.

PORTARIA Nº 052/2013

TORNAR sem efeito, a partir de 01 de novembro
do corrente ano, as Gratificações de Gabinete concedidas
pela Portaria nº 045/2013, aos Senhores Anderson Dou-
glas da Silva Xavier – Chefe de Gabinete – DAS-101-1 e
Cleber Marins de Moraes da Silva – DAS-102-2.

Câmara Municipal de Silva Jardim, 31 de outubro de
2013.

RONI LUIZ PEREIRA DA SILVA
Presidente

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – F.M.S

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E
ASSISTÊNCIA SOCIAL NO USO DE SUAS ATRI-
BUIÇÕES LEGAIS,**

RESOLVE:

PORTARIA Nº 065/2013

Designar os servidores Nildo Julião de Souza, fisi-
oterapeuta, matrícula nº 2057/5, Adenilson de Oliveira
Quintanilha, motorista, matrícula nº 328/0 e Paloma Ro-
drigues Carvalho, Assistente Social - matrícula nº 5202/7,
para sob a presidência do primeiro compor a Comissão de
Sindicância incumbida de apurar os fatos narrados no In-
formativo nº 90/2013 da Gerente de Enfermagem da Poli-
clínica Municipal Aguinaldo Moares, devendo concluir os
trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias.

Silva Jardim, 19 de setembro de 2013.

PORTARIA Nº 066/2013

Considerando que a Política Nacional de Medicamentos, que rege a Assistência Farmacêutica no Brasil desde 1998, preconiza a descentralização da seleção de medicamentos e da gestão da dispensação dos insumos;

Considerando as recomendações do Ministério da Saúde e da Organização Panamericana de Saúde para Assistência Farmacêutica;

Considerando a necessidade de organizar e melhorar a Assistência Farmacêutica no município de Silva Jardim;

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT), órgão técnico ligado à Secretaria Municipal de Saúde de Silva Jardim (SEMSA), em caráter permanente, constituída pelos servidores: Dr^a Isabela Duarte de Almeida, matrícula nº4449/0 CRM nº 52.880205 Diretora Técnica da Policlínica Municipal Aguinaldo Moraes, Rafaela de Moraes Pinto Leite- matrícula nº 2748/0, Enfermeira COREN nº 259717/RJ- Coordenadora da Equipe do Setor de Enfermagem, Kenny de Almeida Gomes, matrícula nº 1490/7, Enfermeira, COREN 90821/RJ, Superintendente Executiva da Atenção Básica, Thales Henrique Azevedo Lima Campos, matrícula nº 5431/3, Farmacêutico, CRF 19357-RJ, Coordenador Municipal do Setor de Farmácia, com as seguintes atribuições:

1- Assessorar a equipe gestora na formulação e implementação das políticas relacionadas com a seleção, programação, prescrição, dispensação e uso racional de medicamentos;

2- Participar na formulação e implementação de programas relacionadas com o conhecimento e uso racional de medicamentos.

Silva Jardim, 02 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 067/2013

Designar os servidores Nildo Julião de Souza, fisioterapeuta, matrícula nº 2057/5, Adenilson de Oliveira Quintanilha, motorista, matrícula nº 328/0 e Tereza Cristina Abrahão Fernandes Enfermeira, matrícula nº 2046/0, para sob a presidência do primeiro compor a Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos narrados no Informativo nº 90/2013 da Gerente de Enfermagem da Policlínica Municipal Aguinaldo Moares, devendo concluir os trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias.

Silva Jardim, 02 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 068/2013

Designar os servidores Nildo Julião de Souza, fisioterapeuta, matrícula nº 2057/5, Adenilson de Oliveira Quintanilha, motorista, matrícula nº 328/0 e Tereza Cristina Abrahão Fernandes Enfermeira, matrícula nº 2046/0, para sob a presidência do primeiro compor a Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos narrados no Informativo nº 90/2013 da Gerente de Enfermagem da Policlínica Municipal Aguinaldo Moares.

Silva Jardim, 03 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº 069/2013

CONSIDERANDO a necessidade premente do controle efetivo sobre o estoque e a demanda, relacionados aos medicamentos nas unidades de saúde da SMS;

CONSIDERANDO a necessidade de normatização e padronização das rotinas de dispensação de medicamentos nas unidades de saúde da SMS;

CONSIDERANDO a obrigação legal de racionalizar os recursos do SUS no âmbito do Município de Silva Jardim;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a obrigatoriedade do cumprimento das rotinas para a dispensação de medicamentos, no âmbito das unidades de saúde do Município de Silva Jardim.

Parágrafo único - Para o melhor entendimento desta normatização, são adotadas as seguintes definições:

- Dispensação – Ato de fornecimento de medicamentos e correlatos ao paciente, com orientação do uso;
- Medicamento – Produto farmacêutico, tecnicamente obtido ou elaborado, com finalidade: profilática, curativa, paliativa ou para fins de diagnóstico;
- Medicamentos de uso contínuo – São medicamentos usados no tratamento de doenças crônicas e que assim, o paciente deverá fazer uso deles, ininterruptamente, conforme a prescrição;
- Dispensador – É aquele funcionário que executa serviços na farmácia e é o autor do ato de dispensação.

DA PRESCRIÇÃO

Art. 2º - A Relação de Medicamentos Essenciais (RE-MES) deve ser norteadora das prescrições de medicamentos nos serviços de saúde sob gestão municipal. **Art. 3º** - A prescrição de medicamentos nas unidades municipais de saúde pública deverá:

- ser escrita em caligrafia legível, à tinta, datilografada ou digitada, observadas a nomenclatura e o sistema de pesos e medidas oficiais, indicando a posologia e a duração do tratamento;
- conter o nome completo do paciente;
- conter a denominação genérica dos medicamentos prescritos;
- ser apresentada em duas vias;
- conter o nome do prescritor, data, a assinatura do mesmo e o número de seu registro no conselho de classe correspondente.

Parágrafo único – A prescrição de medicamentos sujeitos a controle especial deve atender ao disposto em legislação específica.

Art. 4º - As prescrições de medicamentos não sujeitos a controle especial (não controlados), destinadas ao tratamento de doenças crônicas que, portanto, são de uso contínuo, poderão ser feitas para até no máximo 3(três) meses de tratamento.

Art. 5º - As prescrições de medicamentos sujeitos a controle especial, anticonvulsivantes e antiparkinsonianos, podem ser feitas para até 180 dias de tratamento.

Parágrafo único – As prescrições dos demais medicamentos sujeitos a controle especial podem ser feitas para até 60 dias de tratamento ou conforme a legislação específica.

Art. 6º - No caso da prescrição de medicamentos sujeitos a controle especial, em quantidade que exceda aquela prevista em legislação específica, é dever do prescritor justificar a posologia no campo “justificativa” do receituário, incluindo o código CID (Classificação Internacional de Doenças).

A VALIDADE DA RECEITA

Art. 7º - As receitas terão validade de 3 (três) meses, salvo prazo especificado pelo próprio médico de até no máximo de seis meses.

Parágrafo único – A validade das receitas de medicamentos sujeitos a controle especial deverão atender à legislação específica.

Art. 8º - As receitas de antimicrobianos terão validade de 10 dias a partir da data de emissão.

Parágrafo único – Os casos nos quais a terapêutica com antimicrobianos deva exceder 10 (dez) dias, o prescritor deverá expressar a validade da receita.

DA DISPENSAÇÃO

Art. 9º - A dispensação de medicamentos nas unidades municipais de saúde pública, somente ocorrerão mediante a apresentação da receita e desde que:

- esteja escrita em caligrafia legível, à tinta, datilografada ou digitada, observadas a nomenclatura e o sistema de pesos e medidas oficiais, indicando a posologia e a duração do tratamento;
- contenha o nome completo do paciente;
- contenha a denominação genérica dos medicamentos prescritos;
- apresentada em duas vias;
- contenha o nome do prescritor, data, a assinatura do mesmo e o número de seu registro no conselho de classe correspondente.

Parágrafo único – A dispensação de medicamentos sujeitos a controle especial deve atender ao disposto em legislação específica.

Art. 10 - O dispensador deve anotar na receita, a quantidade do medicamento que foi atendida, a data e seu nome de forma legível.

§ 1º – A primeira via da receita deve ser devolvida ao usuário e a segunda via deve ficar retida na farmácia e arquivada pelo prazo de 02 (dois) anos, para fins administrativos.

§ 2º - As receitas de medicamentos sujeitos a controle especial devem atender à legislação específica, sob todos os aspectos.

Art. 11 - A quantidade dispensada de medicamentos não sujeitos a controle especial, destinados ao tratamento de doenças crônicas, deve ser suficiente para no máximo 30 dias de tratamento.

§ 1º - O usuário deverá utilizar a 1ª via da receita para retirar o(s) medicamento(s) mensalmente, durante o prazo estabelecido pelo prescritor e desde que não exceda 1 (um) ano.

§ 2º - A quantidade atendida, para os demais medicamentos não sujeitos a controle especial, deve ser suficiente para o tratamento prescrito.

Art. 12 - A quantidade atendida de medicamentos sujeitos a controle especial, em todos os casos, deve atender à prescrição ou no máximo 30 dias de tratamento, com retirada mensal dos medicamentos, nos casos em que o tratamento seja superior a 30 dias.

§ 1º - O usuário deverá apresentar a segunda via da receita para a retirada mensal dos medicamentos.

§ 2º - A farmácia deverá arquivar separadamente as primeiras vias das receitas de medicamentos controlados, que não foram atendidas em sua totalidade, para controle da dispensação quando o usuário vier retirar os medicamentos no mês seguinte, procedendo as anotações conforme determinado no artigo 10 desta portaria.

§ 3º - As receitas que não foram atendidas em sua totalidade, serão arquivadas definitivamente se o usuário não comparecer para retirada do medicamento, no prazo de 60 dias, contado a partir da data da última retirada do medicamento.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13 - Nos casos em que a receita esteja em desacordo com o disposto nesta norma, são corresponsáveis pela orientação ao paciente, para a resolução da irregularidade da prescrição: o dispensador, o prescritor e o responsável administrativo pela unidade.

Art. 14 – A unidade de saúde, na figura do profissional de enfermagem é responsável pelo cumprimento das normatizações dispostas neste documento.

Art. 15 - A responsabilidade pelo fornecimento de receita em duas vias ao usuário é da unidade que está prestando o atendimento.

Art. 16 - O modelo de receituário da Secretaria Municipal de Saúde é o padrão para a prescrição de medicamentos não sujeitos a controle especial.

Parágrafo único – Os modelos de receituários dos demais medicamentos sujeitos a controle especial devem atender à legislação específica.

Art. 17 - Fica proibida a dispensação do(s) medicamento(s), cuja receita não obedeça aos critérios citados no Art. 9º.

Art. 18 - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Silva Jardim, 03 de outubro de 2013.

Elio Fernandes Campos Filho
Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social
Matrícula nº 4422/9

PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM

Pág. 18

BOLETIM OFICIAL Nº 10 - OUTUBRO/2013

EXTRATO DE CONTRATOS DE 2013

Qtd	Nome	Nº contrato	Cargo	Início	Término	Convênio	Valor	Dotação Orçamentária
01	Darlan Mendes de Jesus	1022	Auxiliar de Serviços Gerais	31-ago-13	30-set-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
02	Maria de Fatima da Silva	1023	Assistente Social	24-set-13	05-fev-14	NAFA	RS 1.519,59	Dotação Própria
03	Renata Pacheco de Araujo	1024	Assistente Social	02-out-13	05-fev-14	CRAS VOLANTE	RS 1.519,59	Dotação Própria
04	Andrea de Fatima dos Santos	1025	Auxiliar de Cozinha	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
05	Maria da Penha Ventura da Silva	1026	Auxiliar de Cozinha	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
06	Nair do Espirito Santo Neves	1027	Auxiliar de Cozinha	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
07	Sueli da Conceição Ferreira	1028	Auxiliar de Cozinha	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
08	Ilza da Silva Domingues Dias	1029	Copeiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
09	Jailma Santos da Silva	1030	Copeiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
10	Marcia Gomes da Silva	1031	Copeiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
11	Ana Claudia de Souza Mesquita	1032	Cozinheiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
12	Marinalda Barcelos da Rosa	1033	Cozinheiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
13	Marinete Chagas Camargo da Silva	1034	Cozinheiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
14	Zilda de Jesus	1035	Cozinheiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
15	Andrea Martins da Conceição	1036	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
16	Andrew Rodrigues dos Santos	1037	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
17	Angelica da Conceição Carmo	1038	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
18	Claudina dos Santos Silva Guimarães	1039	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
19	Darlan Mendes de Jesus	1040	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
20	Dayana do Nascimento Rodrigues da Silva	1041	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
21	Denise Rodrigues da Silva	1042	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
22	Erick da Silva Soares	1043	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
23	Filippe dos Santos Ramos	1044	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
24	Francisca de Souza Bins	1045	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
25	Luciana da Conceição Dutra	1046	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
26	Marisete Navega de Mattos	1047	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
27	Marli Felomena Marinho Barbosa	1048	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
28	Marlon Guimarães da Silva	1049	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
29	Mateus Nunes da Silva	1050	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
30	Patricia Teles da Silva	1051	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
31	Raiane de Moraes Mello	1052	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
32	Tamiris Gonçalves Custodio Ferreira	1053	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
33	Valeria Dutra Barbosa Soares Wilson	1054	Auxiliar de Serviços Gerais	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
34	Clotilde Maria Castro Valviesse	1055	Maqueiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
35	Josete Santos de Paula	1056	Maqueiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
36	Marilene Moraes da Silva	1057	Maqueiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
37	Sonia Rute de Jesus	1058	Maqueiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
38	Jackson da Silva Costa	1059	Porteiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
39	Jhon Lenon Pires do Amaral	1060	Porteiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
40	Witian Barros Garcia	1061	Porteiro	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
41	Adriana dos Santos Cabral	1062	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
42	Adriana Quintas de Paula Jacques	1063	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
43	Andreia Cardoso Belchior da Silva	1064	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
44	Daniele Campos Moreira de Moura	1065	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
45	Isabella Rosa Tallarida	1066	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
46	Isis Cidalina de Moura dos Santos	1067	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
47	Leticia Diniz de Souza	1068	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
48	Marcia dos Santos Siqueira	1069	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
49	Paola Motta Guimarães	1070	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
50	Susani de Souza Gomes	1071	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
51	Valeria de Souza Fagundes Monteiro	1072	Receptionista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
52	Fernanda dos Santos Ribeiro	1073	Telefonista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
53	Jacqueline de Souza Jacquet	1074	Telefonista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
54	Rosângela da Conceição Braga	1075	Telefonista	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 776,69	Dotação Própria
55	Carla das Neves de Oliveira	1076	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
56	Celia Regina Lima Fonseca Rosa	1077	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
57	Cleudenir da Conceição Brito	1078	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
58	Genessi Tiago de Carvalho	1079	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
59	Gezuino Campos de Araujo	1080	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
60	Janete do Carmo Rosa	1081	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
61	Jorge Batista Rangel	1082	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
62	Jorge Santos Figueiredo	1083	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
63	Jose Carlos Oliveira	1084	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria

PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM

Pág. 19

BOLETIM OFICIAL Nº 10 - OUTUBRO/2013

EXTRATO DE CONTRATOS DE 2013

Qtd	Nome	Nº contrato	Cargo	Início	Término	Convênio	Valor	Dotação Orçamentária
64	Manoel Jorge Araujo dos Santos	1085	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
65	Marciel Soares de Souza	1086	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
66	Maria das Graças Costa Silva	1087	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
67	Marildo Oliveira	1088	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
68	Mario Jorge de Oliveira Barbosa	1089	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
69	Natalia Carvalho Farias	1090	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
70	Nedir Cardozo Quintanilha	1091	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
71	Neilton Teles da Conceição	1092	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
72	Nilce Mello dos Santos	1093	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
73	Olga Maria Alves	1094	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
74	Otacilio Pires de Moura	1095	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
75	Patricia Pereira de Carvalho	1096	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
76	Regina da Silva Coelho	1097	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
77	Rosa Sabino da Silva e Silva	1098	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
78	Sidneia Andrade de Lemos Moura	1099	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
79	Sonia de Souza Silva Cardoso	1100	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
80	Valdinei dos Santos Pio	1101	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
81	Valmira da Silva Sabino	1102	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria
82	Vanda da Silva Rangel Colombini	1103	Zelador	01-out-13	30-nov-13	SEMSA	RS 706,35	Dotação Própria

EXTRATO DE CONTRATOS DO PROCESSO SELETIVO DE 2012

Qtd	Nome	Nº contrato	Cargo	Início	Término	Convênio	Valor	Dotação Orçamentária
01	Leandro Luis de Lira Alves	138	Agente Administrativo	07-out-13	06-out-14	PAIF	R\$ 1.168,92	Dotação Própria
02	Nubia Andrade Fernandes	139	Agente de Combate as Endemias	01-out-13	30-set-14	SEMSA	RS 734,04	Dotação Própria
03	Debora Conceição Estevo	140	Agente Comunitário de Saúde-Pirineus	01-out-13	30-set-14	SEMSA	RS 929,97	Dotação Própria

EXPEDIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SILVA JARDIM

Gabinete do Prefeito
Praça Amaral Peixoto, nº 46 – Centro –
Silva Jardim -- RJ – CEP 28.820-000

BOLETIM OFICIAL Nº 10
OUTUBRO/2013

Prefeito: Wanderson Gimenes Alexandre

Vice-Prefeito: Sebastião da Silva Rocha